

教学实习（工程训练）过程控制程序

1 总则

为了稳定教学（金工实习、电工电子实习等）秩序，使教学实习工作有条不紊地正常进行，保证和不断提高教学质量，特制定实习过程控制程序。

2 教学实习（工程训练）计划的实施

2.1 根据学校拟定的教学计划和教学实习要求，结合本单位的设备、场地情况，由运行部拟定学年、学期计划，经厂务会讨论、确定后执行，并上报校教务处备案。

2.2 每学期的实习计划及实习轮换方案（由运行部编制）由主管教学厂长审批，下达有关部门付诸实施。

2.3 每批实习开始前，由各学院负责领导，就金工实习课程、电工电子实习课程在专业培养中的作用，以及如何搞好教学实习进行动员，以引起学生的思想重视。

2.4 实习动员后，由运行部进行入场教育，阐明实习目的、实习要求、实习安排、实习安全及有关规定事项，确定分组实习名单，并由实习指导教师带领本工种实习同学进入实习场地。

2.5 实习同学进入实习场地前，由主管教学厂长会同运行部部长检查实习准备工作。

2.6 实习期间安全第一，各级人员务必高度重视，厂部每年定期召开安全工作会议，主管教学厂长、运行部长要经常深入车间，加强安全纪律的检查，一定要把可能发生设备人身事故的苗头消灭在萌芽之中，确保无任何实习安全事故。

3 教学实习（工程训练）过程情况的处理

3.1 实习期间学生中如发现特殊情况或重要情况，指导教师要及时报告运行部，及时与有关学院联系，并报主管教学厂长。

3.2 实习期间的日常工作和一般问题，由运行部或实习指导教师研究处理。

3.3 学生实习期间，班级及个人有任何其它活动（如会议、文娱、体育比赛、选修课等），必须由教务处批准并下达通知，按运行部 → 班组 → 实习指导教师依次通知，安排其离开实习岗位。

3.4 实习期间各工种必须按照实习安排表内容进行，实习内容不得随意更改。

3.5 运行部部长要定期下车间抽查监督，实习中的示范、讲课、巡回指导情况。

3.6 在实习过程中，发生实习人员工伤、设备事故、刀具非正常损坏等情况，要及时报告实习指导教师不得隐瞒。

4 教学实习（工程训练）工作的总结

4.1 实习结束，由教学部门召开学生代表座谈会，听取学生对实习的意见和建议，及时反馈运行部，并向教学主管厂长汇报。

4.2 实习结束后，由实习指导教师根据教学要求，按评分标准评定实习成绩，由运行部教学秘书汇总，运行部长审核、签字后，交教务处报相关学院，每批实习学生的出勤情况、考核情况、实习成绩等资料运行部存档备查。

4.3 实习结束后，部门会同实习指导教师，参考学生座谈会所反映的意见和建议进行认真总结、交流、评优、评定成绩，找出不足之处，不断改进，以保证不断提高教学质量。

4.4 每年年终，教学主管厂长组织运行部进行本年度的教学实习情况总结，肯定成绩，评优表彰，找出不足，制定整改措施，使教学实习工作持续改进，并认真写出书面总结。